

## ДОГОВОР

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан  
и родителями (законными представителями) ребенка**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 16 Л 01 №0003477, регистрационный № 7528 от 26.11.2015г., выданной МО и Н РТ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» ЗМР РТ Кропачевой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 24.12.2018г. № 2737, и

(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемый(ая) в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Родитель» (Законный представитель), \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

действующий в интересах несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения *очная*

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 6.30 до 18.30 часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни

### 2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в № \_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ на основании электронного направления, заявления родителей (законных представителей), медицинской карты и приказа о зачислении по Учреждению.

Комплектование группы осуществляется с учетом возраста детей на \_\_\_\_\_ текущего года.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;

- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.3.Использовать при обучении Воспитанника современные программы и технологии.
- 2.1.4.Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.
- 2.1.5.Обучать Воспитанника по основной образовательной программе Учреждения. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).
- 2.1.6. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.
- 2.1.7.Проводить лечебно-профилактические мероприятия (диспансеризация, витаминизация), оздоровительные мероприятия (закаливание, соблюдение двигательного режима) и санитарно-гигиенические мероприятия (соблюдение санитарно - эпидемиологического режима).
- 2.1.8.Обеспечить Воспитанника 5 разовым сбалансированным питанием согласно режима дня на основе 10-дневного меню, разработанного Департаментом питания и утвержденным приказом заведующего.
- 2.1.9.Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.1.10.Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительной причине, а также в летний период (но не более чем на 75 календарных дней) на основании письменного заявления Родителя с оплатой абонентской платы.
- 2.1.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.2. Родитель обязуется:**
- 2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.
- 2.2.2. Воспитывать Воспитанника и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ст.43 Конституции РФ, ст. 63 «Семейный Кодекс РФ»).
- 2.2.3. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике, соблюдать общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам Учреждения. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе детского сада для их немедленного устранения.
- 2.2.4. Предоставить Учреждению необходимые для зачисления и пребывания Воспитанника в Учреждении документы, установленные требованиями законодательства, а так же в обязательном порядке сообщать о состоянии здоровья ребенка, в том числе об имеющихся заболеваниях.
- 2.2.5. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в Учреждении в срок **до 20 числа** текущего месяца.
- 2.2.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. По письменному заявлению Родителя Воспитанник может приводить и забирать лицо, указанное в заявлении с приложением копии паспорта доверенного лица (кроме лиц, не достигших 18 лет).
- 2.2.7.Соблюдать чистоту и порядок в детском саду. Не нарушать основные режимные моменты детского сада и соблюдать их вне детского сада (сон, прогулка, питание).
- 2.2.8. В случае заболевания Воспитанника немедленно ставить в известность старшую медсестру, воспитателей по телефону 6-94-61. При отсутствии Воспитанника в детском саду более 5-и дней, представить справку от участкового врача - педиатра. В случае непредставления данной справки, Воспитанник в детский сад не принимается.
- 2.2.9. Приводить Воспитанника в детский сад здорового, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь. На личных вещах Воспитанника должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.
- 2.2.10.Выполнять требования медицинского персонала детского сада о необходимости проведения профилактических прививок, медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов.
- 2.2.11.Посещать общие и групповые родительские собрания.
- 2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.2.13 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

- 3.1.1. Вносить предложения родителю (законному представителю) по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии

здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

3.1.2.Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с родителями.

3.1.3.При уменьшении количества Воспитанников, Учреждение оставляет за собой право объединять группы (особенно в летний период).

## **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1.Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.2.Требовать от Учреждения соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.3.Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.4.Принимать участие в работе родительских комитетов, родительских собраний, участвовать в управлении Учреждения (избирать и быть избранными в общий родительский комитет), принимать участие в работе Педагогического совета и творческой группы Учреждения.

3.2.5.Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.

3.2.6.Выбирать виды дополнительных услуг. Условия оказания дополнительных услуг определяются отдельным договором.

## **4. Порядок оплаты**

4.1. Плата за содержание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении может изменяться на основании постановлений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района или федеральных законов.

Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_руб не позднее 15 числа текущего месяца

4.2. Согласно Федеральному закону от 05.12.2006 № 207 – ФЗ «Об образовании», Родителям предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка- 20 %, на второго – 50%, на третьего и последующих детей – 70% от фактически внесенной ими родительской платы.

Льготы для многодетных семей установлены в размере 50% от утвержденного размера родительской платы. Многодетные семьи также имеют возможность получать все компенсации.

Освобождены на 100%дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.3.Ежемесячный размер платы за содержание ребенка может изменяться в случае изменения нормативов затрат на содержание воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, согласно законодательству. В случае изменения нормативов затрат, новый размер платы за содержание ребенка Учреждение уведомляет Родителя (законного представителя), заключает дополнительное соглашение с Родителем (законным представителем) к действующему договору, которое является неотъемлемой частью действующего договора, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. В случае болезни, отпуска родителей, санаторного лечения, карантина, родительская плата за содержание ребенка подлежит уменьшению на величину расходов по питанию в период его отсутствия в детском саду. В случае невнесения родительской платы за содержание детей в течение 2-х недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующем законодательством.

## **5. Ответственность сторон**

5.1.В случае если Родитель не сообщил в Учреждение об имеющихся заболеваниях у Воспитанника, о необходимости особых условий содержания Воспитанника, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Воспитанника, вся ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника лежит на Родителе.

5.2.Родитель обязан возмещать ущерб, нанесенный Воспитанником имуществу Детского сада и других воспитанников.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

5.4. Учреждение не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у Воспитанника во время нахождения его в Учреждении (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).

5.5. Учреждение не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с Воспитанником не по вине сотрудника Учреждения.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Учреждение и родители несут ответственность, установленную законодательством РФ.

## 6. Порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору заключаются в письменном виде с одной стороны Учреждение, с другой – Родителем (законным представителем), являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. В одностороннем порядке договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 6.4. Все споры и разногласия сторон, возникающие в связи с данным договором, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений установленном законодательством РФ.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты отчисления.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Настоящий договор заключен (если иное не предусмотрено законодательством РФ), в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**С Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основной образовательной программой МБДОУ, федеральным государственным образовательным стандартом ДОУ, положениями и локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса согласно ФЗ-273 «Об Образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а):** \_\_\_\_\_

Стороны, подписавшие настоящий договор:

<p>МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» с. Осиново ЗМР РТ Юр. адрес: 422527, РТ, Зеленодольский район, с. Осиново, ул. Комсомольская, д.1 ИНН/КПП 1620005441/162001001 ОГРН 1021606756874 ОКАТО 92228000082 р\с 03234643926280001100 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК ПО Республике Татарстан г. Казань. ЛБГ20806027-ДС25; ЛБО20806054-ДС25; ЛБВ20806027-ДС25 КБК 8230000000000000000131 ОКТМО 92628472 к\с 401028104453700000079 БИК 019205400 Телефон 6-94-61 Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» с. Осиново ЗМР РТ Подпись _____ Кропачева Н.Н. Дата _____</p>	<p>Родители: <b>Мать:</b> _____ паспортные данные _____ _____ _____ адрес _____ проживания, телефон _____ _____ _____ <b>Отец:</b> _____ паспортные данные _____ _____ адрес проживания, телефон _____ _____ _____ (подпись) _____ / _____ / (подпись) _____ / _____ /</p>
---	--

Один экземпляр договора получил(а) \_\_\_\_\_ (дата)  
(подпись родителя, законного представителя)